

完了報告書兼助成金交付請求書（研修会開催支援事業）

長崎県地域づくりネットワーク協議会会長 様

平成 年 月 日

■助成金の請求を行う者

氏名 (団体名)	() (印)
住所 (所在地)	

■事業を実施した期間

年月日	平成 年 月 日～平成 年 月 日
-----	-------------------

■助成の対象となる経費の計算

謝金	(a)	円
(a)と上限額（10万円）を比較して低い方の額	(b)	円

交通費	(内訳)		宿泊費単価	(d)	円
			(d)と上限額（8千円）を比較して低い方の額	(e)	円
			人数	(f)	人
	小計	(c)		(g)=(e×f)	円

印刷費、消耗品費、その他事業の実施に必要な備品	(内訳)	
	小計	(h)

使用料	(内訳)	
	小計	(i)

通信費	(内訳)	
	小計	(j)

その他、特に必要とされる経費	(内訳)	
	小計	(k)

合計	(l)=(b+c+g+h+i+j+k)	円
----	---------------------	---

■交付請求額

(l)と上限額（20万円）を比較して低いほうの金額		円
---------------------------	--	---

■助成金を振り込む口座

銀行	銀行	支店	支店
預金種別		口座番号	
名義人			
フリガナ			

◎以下の書類を添付してください。

- 事業実施報告書（様式第6号 写真添付）
- 事業収支決算書（様式第7号）
- 参加者名簿 ※研修会に参加したメンバーの所属団体と氏名がわかる名簿
- 領収書（写し）※この請求書に記載した金額すべての領収書（写し）

完了報告書兼助成金交付請求書（研修会開催支援事業）

記載例

長崎県地域づくりネットワーク協議会会長 様

平成 年 月 日

■助成金の請求を行う者

氏名 (団体名)	地域 太郎 (ながさき地域づくりの会)
住所 (所在地)	長崎市栄町4-9

■事業を実施した期間

年月日	平成27年〇〇月〇日～平成27年△△月△日
-----	-----------------------

■助成の対象となる経費の計算

謝金 (a)	120,000 円
(a)と上限額(10万円)を比較して低い方の額 (b)	100,000 円

招聘した人物が2名以上の場合には、全員分の合計額を記載してください。

内訳や算出根拠がわかるよう記載してください。

講師及び事務局の1人1日あたりの宿泊費を記載してください。

交通費	①××××氏分 航空機(××～長崎、往復) 50,000円 バス(長崎空港～長崎駅前、往復) 1,200円	宿泊費	宿泊費単価 (d)	6,000 円
	②××××氏分 自家用車燃料費(50km×120円/10km) 600円		(d)と上限額(8千円)を比較して低い方の額 (e)	6,000 円
	小計 (c)		51,800 円	人数 (f)
		小計 (g)=(e×f)		12,000 円

印刷費、消耗品費、その他事業の実施に必要な備品	①ちらし作成費用(300部) 40,000円	使用料	(内訳)		
	②お茶 @150円×50本=7,500円		①会場使用料 30,000円		
③意見交換会食料費 20,000円	小計 (h)	67,500 円	②収録機材賃借料 15,000円	小計 (i)	45,000 円

飲食費は原則対象外ですが、意見交換会食料費については、助成対象となります。

通信費	切手 @80円×70枚=5,600円
小計 (j)	5,600 円

その他、特に必要とされる経費	(内訳)
小計 (k)	0 円

合計	(l)=(b+c+g+h+i+j+k)	281,900 円
----	---------------------	-----------

■助成金を振り込む口座

銀行	県民銀行	支店	県庁支店
預金種別	普通	口座番号	1111111
名義人	地域 太郎		
フリガナ	チイキ タロウ		

■交付請求額

(l)と上限額(20万円)を比較して低いほうの金額	200,000 円
---------------------------	-----------

◎以下の書類を添付してください。
 事業実施報告書(様式第6号 写真添付) 事業収支決算書(様式第7号)
 参加者名簿 ※研修会に参加したメンバーの所属団体と氏名がわかる名簿
 領収書(写し) ※この請求書に記載した金額すべての領収書(写し)