

助成申請書（研修会開催支援事業）

長崎県地域づくりネットワーク協議会会長 様

平成 年 月 日

■申請者

申請者の氏名 (団体名)	() (印)
住所 (所在地)	

■事業を実施する期間

年月日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
-----	---------------------

■助成の対象となる経費の計算

謝金	(a)	円
(a)と上限額(10万円)を比較して低い方の額	(b)	円

交通費	(内訳)		宿泊費単価	(d)	円
				(d)と上限額(8千円)を比較して低い方の額	(e)
					人数
	小計		(c)	小計	(g)=(e×f)

印刷費、消耗品費、その他事業の実施に必要な備品	(内訳)	
	小計	(h) 円

使用料	(内訳)	
	小計	(i) 円

通信費	(内訳)	
	小計	(j) 円

その他、特に必要とされる経費	(内訳)	
	小計	(k) 円

合計	(l)=(b+c+g+h+i+j+k)	円
----	---------------------	---

■助成申請額

(l)と上限額(20万円)を比較して低いほうの金額		円
---------------------------	--	---

◎以下の書類を添付してください。

事業計画書（様式第2号）

事業収支計画書（様式第3号）

助成申請書（研修会開催支援事業）

記載例

長崎県地域づくりネットワーク協議会会長 様

平成 年 月 日

■申請者

申請者 の氏名 (団体名)	地域 太郎 (ながさき地域づくりの会)	印
住所 (所在地)	長崎市栄町4-9	

■事業を実施する期間

年月日	平成27年〇〇月〇日 ~ 平成27年△△月△日
-----	-------------------------

■助成の対象となる経費の計算

謝金	(a)	120,000 円
(a)と上限額(10万円)を比較して低い方の額	(b)	100,000 円

招聘した人物が2名以上の場合には、全員分の合計額を記載してください。

内訳や算出根拠がわかるよう記載してください。

講師及び事務局の1人1日あたりの宿泊費を記載してください。

交通費	①××××氏分 航空機(××~長崎、往復) 50,000円 バス(長崎空港~長崎駅前、往復) 1,200円	宿泊費	宿泊費単価	(d)	6,000 円
	②××××氏分 自家用車燃料費(50km×120円/10km) 600円		(d)と上限額(8千円)を比較して低い方の額	(e)	6,000 円
	小計		(c)	51,800 円	人数
			小計	(g)=(e×f)	12,000 円

印刷費、消耗品費、その他事業の実施に必要な備品	①ちらし作成費用(300部) 40,000円
	②お茶 @150円×50本=7,500円
	③意見交換会食材費 20,000円
小計	(h) 67,500 円

飲食費は原則対象外ですが、意見交換会食材費については、助成対象となります。

使用料	(内訳)
	①会場使用料 30,000円
	②収録機材賃借料 15,000円
小計	(i) 45,000 円

通信費	切手 @80円×70枚=5,600円
小計	(j) 5,600 円

その他、特に必要とされる経費	(内訳)
	小計

合計	(l)=(b+c+g+h+i+j+k) 281,900 円
----	----------------------------------

■助成申請額

(l)と上限額(20万円)を比較して低いほうの金額	200,000 円
---------------------------	-----------

◎以下の書類を添付してください。

- 事業計画書（様式第2号）
- 事業収支計画書（様式第3号）