

完了報告書兼助成金交付請求書（研修会開催支援事業）

長崎県地域づくりネットワーク協議会会長 様

平成 年 月 日

■助成金の請求を行う者

氏名 (団体名)	() (印)
住所 (所在地)	

■事業を実施した期間

年月日	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
-----	---------------------

■助成の対象となる経費の計算

謝金	(a)	円
(a)と上限額(10万円)を比較して低い方の額	(b)	円

交通費	(内訳)		宿泊費単価	(d)	円
			(d)と上限額(8千円)を比較して低い方の額	(e)	円
			人数	(f)	人
	小計	(c)	小計	(g)=(e×f)	〇 円

印刷費、消耗品費、その他事業の実施に必要な備品	(内訳)	
	小計	(h)

使用料	(内訳)	
	小計	(i)

通信費	(内訳)	
	小計	(j)

その他、特に必要とされる経費	(内訳)	
	小計	(k)

合計	(l)=(b+c+g+h+i+j+k)	〇 円
----	---------------------	-----

■交付請求額

(l)と上限額(15万円)を比較して低いほうの金額	〇 円
---------------------------	-----

■助成金を振り込む口座

銀行	銀行	支店	支店
預金種別		口座番号	
名義人			
フリガナ			

◎以下の書類を添付してください。

- 事業実施報告書（様式第6号 写真添付）
- 事業収支決算書（様式第7号）
- 参加者名簿 ※研修会に参加したメンバーの所属団体と氏名がわかる名簿